



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Bagian : **Kepala Cabang** | Berlaku : 01 Januari 2022

URAIAN

1. Bertanggung jawab kepada Direktur serta membawahi semua Supervisor, Staf Operasional, Staf Supporting di kantor cabang
2. Melakukan koordinasi dengan Manager Transport, Asmen Transport dan Asmen VHS tentang operasional mobil tangki dan stok VHS di cabang
3. Mengkoordinasikan kerjasama antar tim Operasional dan Marketing dalam rangka peningkatan kinerja
4. Memonitor dan membantu tim operasional berkoordinasi dengan pihak external (Pertamina dan Aparat)
5. Melakukan evaluasi secara kontinyu terhadap Sistem dan Prosedur Operasional agar lebih efisien dan efektif
6. Membuat dan menetapkan kebijakan yang berhubungan pada operasional kantor cabang dengan persetujuan Direktur
7. Mewakili perusahaan dalam kegiatan-kegiatan formal di wilayah kantor cabang
8. Memonitor dan mengevaluasi kinerja Supervisor, Staf Operasional, Staf Supporting beserta awak mobil tangki di kantor cabang
9. Mengontrol dan mengawasi sistem K3 dalam pelaksanaan operational kantor cabang

TANGGUNG JAWAB

1. Mengawasi dan memonitor seluruh kegiatan operasional di kantor cabang
2. Meningkatkan omset penjualan BBM dan / LUB di wilayah terkait

WEWENANG

1. Meminta laporan dari Supervisor Transport / Depot & tim Marketing

PERSYARATAN TEKNIS

1. Menguasai sistem management transport dan pemasaran
2. Memiliki kemampuan memimpin tim
3. Menguasai sistem management piutang dagang

QUALIFIKASI

1. Pria maximal 45 tahun
2. Minimal tamatan S1 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Manager di bidang terkait minimal 5 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Warehouse Management
2. Awareness /Refreshment ISO 9001 : 2015 & ISO 45001 : 2018
3. Effective Leadership Training



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

4. Communication Skill

HUBUNGAN KERJA

1. Internal (Semua unit Perusahaan)
2. Eksternal (Customer)

DIBUAT OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal

DIKETAHUI OLEH

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HRGA	
Tanda Tangan		Tanggal

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal